

REGULAMIN

Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu sp. z o. o.

w sprawie : Standardów Ochrony Małoletnich

§ 1

Słowniczek terminów

1. **Dziecko/małoletni** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
3. **Personel** – każdy pracownik Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu sp. z o. o. bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
4. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
5. **Instytucja** – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.
6. **Zarząd** – osoba, która w strukturze Szpitala jest uprawniona do podejmowania decyzji.
7. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** - to osoba wyznaczona przez Zarząd do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszego Regulaminu.
8. **Zgoda rodzica dziecka** - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
9. **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

§ 2

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Standardy Ochrony Małoletnich tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu sp. z o. o.. Obejmują one cztery obszary:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Szpitalu;
2. Zasady reagowania w Szpitalu na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia (przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, wykorzystanie seksualne, zaniedbanie);
3. Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko;
4. Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci.

§ 3

Zasady rekrutacji i weryfikacji personelu zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

1. W ramach rekrutacji personelu mającego pracować z małoletnimi w Szpitalu, prowadzone są następujące działania:
 - a. pracodawca lub osoba upoważniona do działania w imieniu pracodawcy przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki w Szpitalu podczas rozmowy kwalifikacyjnej uzyskuje niezbędne informacje pozwalające na ustalenie stosunku kandydata/kandydatki do wartości podzielanych przez Szpital, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności,
 - b. weryfikacja dokumentów dotyczących:
 - wykształcenia,
 - kwalifikacji zawodowych,
 - przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
 - c. kandydat/kandydatka podaje następujące dane celem dalszej weryfikacji :
 - imię i nazwisko,
 - data urodzenia,
 - PESEL,
 - nazwisko rodowe,
 - imię ojca,
 - imię matki,
 - obywatelstwo
 - adres zamieszkania
 - d. pracodawca może zobowiązać kandydata/kandydatkę do przedłożenia referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić,
 - e. pracodawca uzyskuje o każdym kandydacie/kandydatce dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w tym:
 - Rejestr z dostępem ograniczonym,
 - Rejestr Państwowej Komisji,
 - f. kandydat/kandydatka przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - g. kandydat/kandydatka posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z małoletnimi,

- h. kandydat/kandydatka składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach (wzór załącznik nr 3), w których zamieszkiwał(a) w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informacje z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z małoletnimi,
 - i. jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. g i pkt. h nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informacje z rejestru karnego tego państwa,
 - j. w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w punktach g-i, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat/kandydatka składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był(a) prawomocnie skazany(a) w tym państwie za czyny zabronione w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z leczeniem oraz świadczeniem porad psychologicznych małoletnim (wzór Załącznik nr 4),
 - k. oświadczenia, o których mowa w punktach h–j, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 2. Informacje, o których mowa w pkt .e pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do pracy z małoletnimi.
 - 3. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w punktach f-j pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do pracy z małoletnimi.
 - 4. Po przeprowadzeniu rekrutacji i przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy w ramach umowy cywilnoprawnej/wolontariackiej osoba po zapoznaniu się z Regulaminem ws. Standardów Ochrony Małoletnich podpisuje stosowne oświadczenie (wzór Załącznik nr 5)

§ 4

Zasady podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

- 1. Zarząd opracował dwie procedury interwencji, gdzie pierwsza mówi o sposobie podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (załącznik nr 6), druga dotyczy schematu podejmowania interwencji w sytuacji

podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego (załącznik nr 7).

2. Zarząd powołał osobę, która pełni funkcję Koordynatora ds. małoletnich, do zadań której należy prowadzenie dokumentacji przyjmowanych zgłoszeń, ujawnionych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.
3. Zgłoszone zdarzenia, o których mowa w §4, pkt. 2 zostają odnotowane przez Koordynatora ds. małoletnich w rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
4. Dokumentacja o której mowa w §4, pkt. 3 będzie przechowywana w Szpitalu przez okres trzech lat.

§ 5

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, Zarząd ustala plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia.
2. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia Zarząd wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

§ 6

Zasady bezpiecznych relacji między personelem medycznym a dzieckiem

1. Zespół opracował kodeks bezpiecznych relacji pacjent (dziecko) – personel medyczny [wersja dla dzieci]. Kodeks stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Zespół opracował kodeks bezpiecznych relacji pacjent (dziecko) – personel medyczny. Kodeks stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Materiały informacyjne są udostępnione na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Szpitala.
4. Pracownicy Szpitala posiadają dane kontaktowe do służb pomocowych i interwencyjnych.

§ 7

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka

1. Szpital Chorób Płuc w Siewierzu sp. z o. o., uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Upublicznienie przez pracownika Szpitala wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie

szczególności, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

3. W celu uzyskania zgody, o której mowa w § 6 pkt. 2, pracownik Szpitala może skontaktować się z opiekunem dziecka, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, np. wizerunek dziecka umieszczony zostanie na stronie internetowej Szpitala. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 8

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

1. Zarząd wyznacza Koordynatora ds. małoletnich, który jest odpowiedzialny za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
2. Osoba o której mowa w § 7 pkt. 1, przeprowadza wśród pracowników Szpitala raz na 12 miesięcy ankietę, monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu.
3. Na podstawie przeprowadzonej ankiety, osoba wyznaczona w § 7 pkt. 1 sporządza raport z monitoringu, który przekazuje Prezesowi Zarządu do 31 grudnia każdego roku.
4. Weryfikacja przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich jest aktualizowana przynajmniej raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 6 sierpnia 2024 roku.
2. Ogłoszenie standardów następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szpitalu.
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisem oświadczenia, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu.

Szpital Chorób Płuc
w Siewierzu Sp. z o.o.
Prezes Zarządu
Robert Dederko

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Regulaminu: Standardy Ochrony Małoletnich

Siewierz, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat
zamieszkiwałem(am)*

.....
(nazwa państwa)

nie zamieszkiwałem(am)* w państwie lub państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i
państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

*niewłaściwe skreślić